

# นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

บริษัท อาซิโมริ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ASMT” ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ASMT ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว ซึ่งแจ้งวิธีที่เราจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

## 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ASMT มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของ ASMT จึงต้องแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานของท่าน โดย ASMT จะเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ การเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง ASMT จะแจ้งการจัดเก็บให้ท่านทราบไม่เกิน 30 วัน นับจากการจัดเก็บ

ท่านสามารถเลือกว่าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ASMT หรือไม่ก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าหากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ASMT อาจมีบางบริการที่ ASMT ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูล เกี่ยวกับ เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม จะอยู่ภายใต้ความยินยอมของท่านก่อนเท่านั้น (เว้นแต่ ASMT จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ หรือตามที่กฎหมายกำหนด)

## 2. ข้อมูลที่ ASMT เก็บรวบรวม

ASMT อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านหลายช่องทาง เช่น

- (๑) เมื่อท่านลงทะเบียนการใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ หรือช่องทางใดๆ ASMT ขอทราบข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อผู้ทะเบียน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน อายุ เพศ อาชีพ ฯลฯ
- (๒) สำหรับผู้เข้ามาติดต่อประสานงานและผู้เข้ามาปฏิบัติงานภายใน ASMT อาจขอข้อมูลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน อายุ เพศ ฯลฯ
- (๓) เมื่อท่านชำระค่าสินค้า หรือรับชำระค่าสินค้า ASMT อาจขอข้อมูลทางบัญชี เช่น รายละเอียดการชำระเงิน
- (๔) เมื่อท่านติดต่อสอบถามข้อมูล ASMT อาจขอข้อมูลเกี่ยวกับท่าน เช่น ชื่อ สกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- (๕) แบบสอบถามความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๖) การติดต่อ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียงเกี่ยวกับกล้อง CCTV เพื่อความปลอดภัยภายใน
- (๗) ASMT อาจจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ (Log Files) ของท่าน โดยจะจัดเก็บข้อมูลดังนี้ หมายเลข ไอพี (IP Address) หรือ เวลาการเข้าใช้งาน เป็นต้น
- (๘) ในกรณีที่ท่านลงทะเบียนการใช้บริการในนามนิติบุคคล หรือเมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่ ASMT ท่านรับรองและยืนยันว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแล้ว ในการเก็บ ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้
- (๙) คุณก็

เว็บไซต์ของ ASMT อาจใช้คุกกี้ในบางกรณี คุกกี้ คือไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บข้อมูลซึ่งแลกเปลี่ยนระหว่างคอมพิวเตอร์ของท่านและเว็บไซต์ของเรา ASMT ใช้คุกกี้เฉพาะเพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเป็นประโยชน์ต่อท่านในครั้งถัดไปที่ท่านกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ ASMT

เมื่อท่านใช้บริการเว็บเบราว์เซอร์ ท่านสามารถตั้งค่าเพื่อยอมรับคุกกี้ทั้งหมดหรือปฏิเสธคุกกี้ทั้งหมด หรือแจ้งเตือนให้ท่านทราบเมื่อมีการส่งคุกกี้ โดยท่านสามารถเข้าไปตั้งค่าที่เมนู “ความช่วยเหลือ” ในเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อเรียนรู้วิธีการเปลี่ยนแปลงการใช้คุกกี้ของท่านได้ โปรดทราบว่า การปิดการใช้งานคุกกี้ อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานบางบริการของท่านได้

### 3. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ASMT จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือตามวัตถุประสงค์ทราบเท่าที่ ASMT เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัด ข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกัน โดยไม่ได้รับอนุญาต หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ASMT อาจลบหรือทำลายทิ้งซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทันที

### 4. วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ASMT จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ท่านได้ให้มา เพื่อดำเนินการตามความประสงค์ ในการให้บริการตามธุรกรรมที่ตกลงระหว่างท่านกับ ASMT โดยทาง ASMT เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อลงทะเบียนการใช้งานบนเว็บไซต์ ให้แก่ท่านในการใช้งานระบบ
- (๒) เพื่อออกใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ท่าน
- (๓) เพื่อออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ในการซื้อขายสินค้า หรือบริการให้แก่ท่าน
- (๔) เพื่อให้บริการหรือตอบคำถามตามที่ท่านร้องขอ
- (๕) เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลผู้เข้าใช้บริการ ของ ASMT หรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
- (๖) เพื่อสำรวจความคิดเห็นจากท่านเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริการของ ASMT ตลอดจนแบบสำรวจในการปรับปรุงการดำเนินงานและบริการของ ASMT ให้ตรงกับความต้องการของท่าน
- (๗) การกระทำอื่นที่ท่านให้ความยินยอม
- (๘) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย

โดย ASMT จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อยกเว้นตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) ฐานสัญญา (Contract) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อมายัง ASMT ผ่านทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นใด ASMT จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปประมวลผล เพื่อดำเนินการติดต่อ, เสนอบริการหรือเพื่อให้บริการตามสัญญาต่อไป
- (๒) ฐานความยินยอม (Consent) ASMT อาจส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการ ส่วนลด หรือข้อเสนอ พิเศษ ที่ท่านอาจสนใจเพื่อประโยชน์ในการให้บริการกับท่านอย่างเต็มประสิทธิภาพ หากท่านได้ ตกลงที่จะรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจาก ASMT แล้ว ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าวได้ ทุกเมื่อ โดยท่านสามารถดำเนินการยกเลิกความยินยอมในการรับแจ้งข้อมูลข่าวสารได้ตามข้อที่ 8.
- (๓) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) ASMT อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ ดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๔) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) ASMT อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล
- (๕) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ASMT อาจประมวลผลเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่งผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ASMT จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณีดังนี้

- (๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- (๒) คำสั่งศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ กฎหมาย ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

โปรดทราบว่า เว็บไซต์ของ ASMT อาจมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ASMT จะไม่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้โดยเว็บไซต์อื่น นอกเหนือจากเว็บของ ASMT เอง

## 6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ASMT จะไม่นำส่งข้อมูลหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เว้นแต่กรณีดังนี้

- (๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- (๓) เป็นการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา
- (๔) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (๕) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
- (๖) เป็นการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ทาง ASMT มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ดังนี้

- (๑) ASMT ป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๒) ASMT จำกัดคนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลให้ โดยที่บุคคลเหล่านั้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาอย่างเข้มงวด
- (๓) ในกรณีที่ ASMT ว่าจ้างบริษัทอื่นๆ หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้บริการในนามของ ASMT และมอบหมายให้บริษัทหรือบุคคลเหล่านั้นรับผิดชอบในการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล ASMT จะเลือกผู้รับเหมาช่วงที่เหมาะสมและกำหนดให้บริษัทหรือบุคคลดังกล่าวลงนามในข้อตกลงทั้งหมดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

## 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้ โดยสามารถแจ้งให้ ASMT ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน “แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information Request Form)” หรือผ่านทาง [pdpa@ashimori.co.th](mailto:pdpa@ashimori.co.th) เพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าว

### (๑) การคัดค้านหรือเพิกถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิโต้แย้ง หรือ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

ASMT จะดำเนินการตามคำขอของท่านและจะไม่เก็บรวบรวม เปิดเผย ส่งต่อ หรือนำไปใช้ซึ่ง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป

การเพิกถอนความยินยอมนั้น อาจมีบางบริการที่ ASMT ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หาก ปราศจากความยินยอมของท่าน ทั้งนี้ ASMT จะแจ้งให้ทราบถึงผลของการเพิกถอนความยินยอม ภายหลังจากที่ ASMT ได้รับคำร้องขอเพิกถอน

### (๒) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน โดย ASMT จะนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ท่านภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่มีการ ส่งคำขอลงถึง ASMT

(๓) การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถขอให้ ASMT แก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขาดหายใน ข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ขอให้ระงับการใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถขอให้ดำเนินการลบ หรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๖) การขอให้เปิดเผยถึงการ ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๗) การขอให้ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ASMT จะใช้ในการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลเท่านั้น โดย ASMT จะเก็บ รวบรวมจนกว่าการ โต้แย้งหรือคำร้องดังกล่าวสิ้นสุดลง

## 9. ติดต่อเรา

บริษัท อาชิโมริ (ประเทศไทย) จำกัด

89 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเวทโกรว์ ถนนบางนา-ตราด กม.36

ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

โทรศัพท์ 038-571-751-9 โทรสาร 038-571- 760

E-mail : [pdpa@ashimori.co.th](mailto:pdpa@ashimori.co.th)

วันและเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 08:00 – 17:00 น.

### หมายเหตุ:

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว ทาง ASMT อาจแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวโดยไม่แจ้งล่วงหน้า โดยประกาศบนเว็บไซต์พร้อมระบุวันที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุด โดยถือว่าท่านยอมรับนโยบายที่เปลี่ยนแปลงนั้นแล้ว ทาง ASMT จะไม่แจ้งการแก้ไขดังกล่าวให้ท่านทราบเป็นรายบุคคล
- แนวปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

## แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิขอถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (Right to access)
- (3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (Right to data portability)
- (4) สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure)
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to restriction of processing)
- (7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (Right to rectification)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งแบบฟอร์มมายัง อีเมล ([pdpa@ashimori.co.th](mailto:pdpa@ashimori.co.th)) หรือส่งไปรษณีย์มายังบริษัท อาชิโมริ (ประเทศไทย) จำกัด (ที่อยู่ 89 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเวทโกรว์ ถนนบางนา-ตราด กม.36 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา 24180 )

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ตรวจสอบ เอกสารแล้ว บริษัทฯจะ ดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัทฯ ทราบโดยทันทีและจะดำเนินการตามคำขอ ของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และ เอกสารประกอบโดยครบถ้วน เว้นแต่การดำเนินการตามคำขอของท่าน จะละเมิดนโยบายความเป็น ส่วนตัวของท่านอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หากท่านประสงค์ให้บริษัทฯระงับการ ประมวลผล เพิกถอน คัดค้านหรือลบข้อมูลของท่าน โปรดทราบว่าอาจ มีบางบริการที่บริษัทฯไม่ สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



**บริษัท อาซิโมริ (ประเทศไทย) จำกัด**  
**แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

ส่วนที่ 1 : สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ - นามสกุล : .....

ที่อยู่ : .....

อีเมล : ..... เบอร์โทรศัพท์ : .....

มีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอถอนความยินยอม                                    | <input type="checkbox"/> สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล                                    | <input type="checkbox"/> สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล                                    | <input type="checkbox"/> สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล       |
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล |  |

รายละเอียด

.....  
.....  
.....  
.....

เอกสารประกอบคำร้อง :

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ

เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล : ..... แผนก : .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... E-Mail : .....

ส่งคำร้องขอให้กับฝ่าย : ..... เมื่อวันที่ / เวลา : .....